

# Imprimir páginas con encabezados de columna y fila en Excel

## Introducción

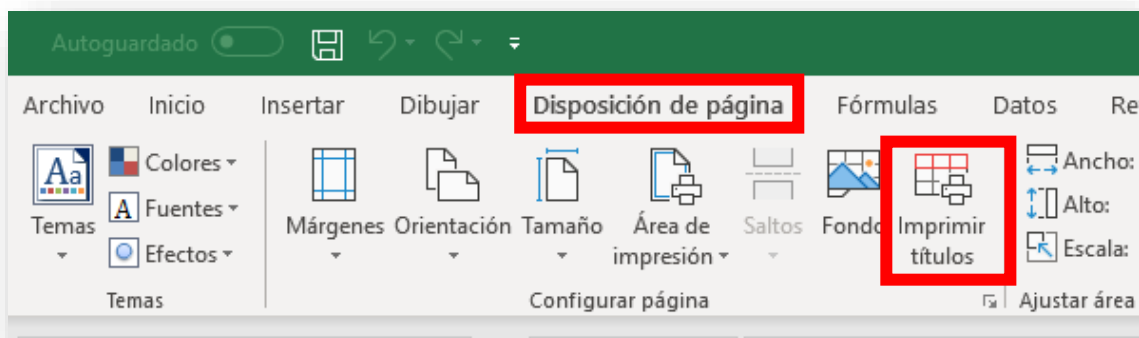
En las hojas de datos de Excel podemos almacenar infinidad de datos que tenemos perfectamente ordenados en filas y columnas, cuando estos datos los tenemos que presentar en un formato de impresión si las hojas de cálculo son grandes y complejas la información se imprimirá en muchas páginas dividiendo las filas y columnas, perdiendo así la conexión visual con las primeras filas y columnas de encabezados, y creando una impresión de datos confusos y desconectados, y si queremos que se sean todas las filas y columnas, en la impresión obtendremos una escala diminuta desproporcionada e ilegible.

Si queremos mantener un formato y estilo claro y con un escalado de texto legible podemos configurar la impresión para que imprima encabezados o etiquetas de filas y columnas en cada página y asegurarnos así que los datos están conectados correctamente y tendremos un texto ordenado y claro.

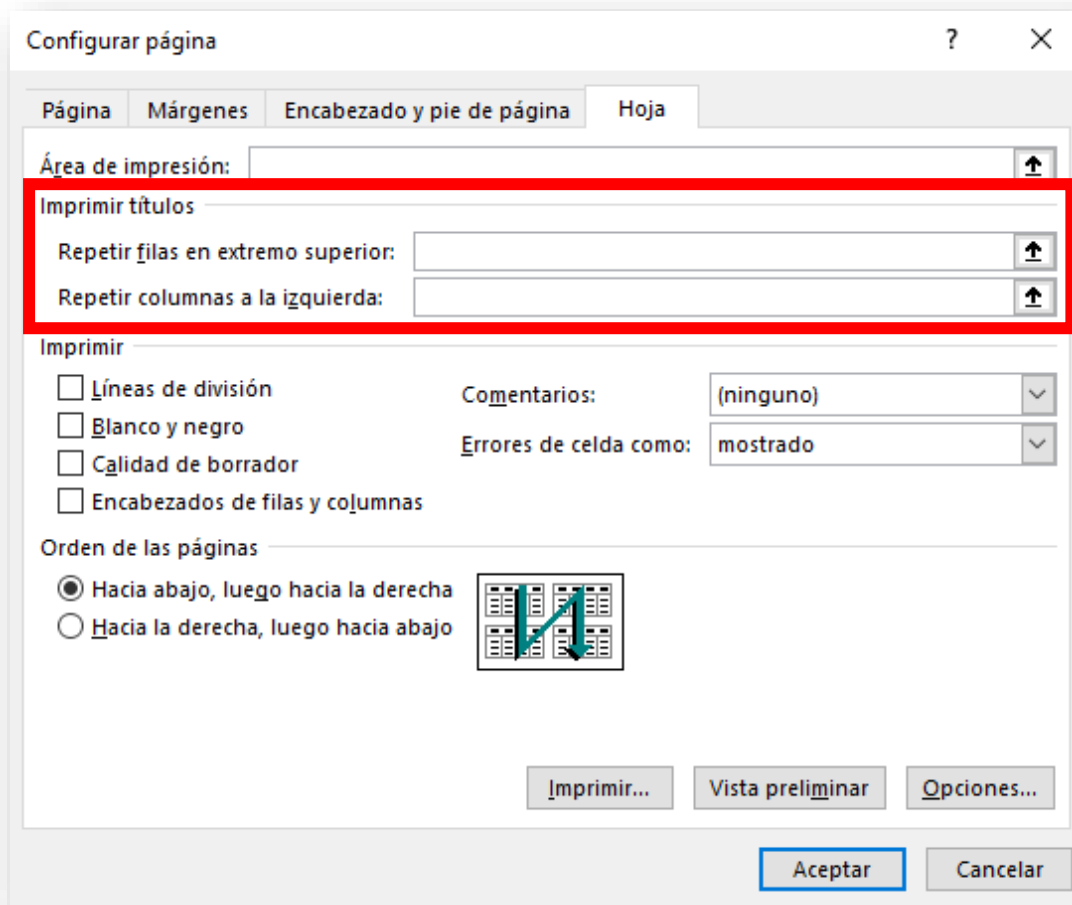
## Configurar la hoja de cálculo de Excel para la impresión de títulos

Abrimos la hoja de cálculo que deseamos imprimir.

En la pestaña **Diseño de página**, en el grupo **Configurar página**, hacemos clic en **Imprimir títulos**.



Y se abrirá el menú de configurar página, en la pestaña hoja

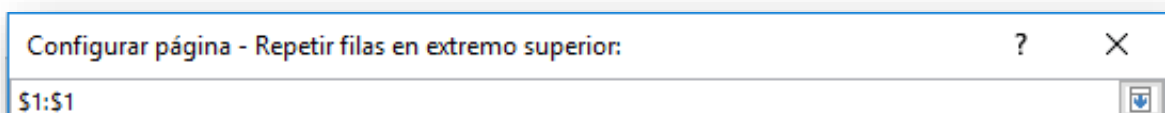


## En Imprimir títulos

**a.- Repetir filas en extremo superior:** En este apartado indicaremos los encabezados de las columnas que queremos que se repitan en todas las páginas en la impresión, para ello clicamos en la flecha de la derecha y seleccionamos la fila o filas a repetir.

Nos aparecerá: \$ (primer numero de fila) : \$ ( último número de fila).

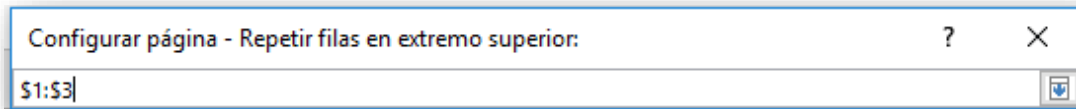
En el caso de que sólo sea una fila los dos números coincidirán, por ejemplo si el encabezado lo tenemos en la fila 1 será \$1:\$1





## Drawing with Cad

Si el encabezado lo tenemos en más de una fila contiguas, podemos seleccionarlas manteniendo el clic derecho presionado o seleccionando la primera y con la tecla Shift presionada seleccionar la última, y automáticamente se seleccionarán todas las intermedias. Por ejemplo si el encabezado esta en la fila 1, 2 y 3 será \$1:\$3

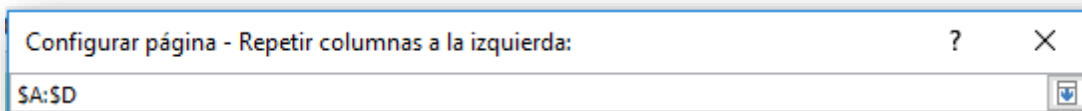


Para aceptar hacemos clic en la flecha de la derecha

**b.- Repetir columnas a la izquierda:** En este apartado indicaremos los encabezados de las filas que queremos que se repitan en todas las páginas en la impresión, para ello clicamos en la flecha de la derecha y seleccionamos la columna o columnas a repetir.

Nos aparecerá: \$ (primera letra de columna) : \$ ( última letra de columna).

La selección será igual que hemos realizado con las filas, con la tecla shift seleccionamos columnas contiguas. Por ejemplo si queremos repetir las 4 primeras columnas será \$A:\$D



Para aceptar hacemos clic en la flecha de la derecha

Y ya lo tenemos configurado y listo para imprimir, en el botón Vista Preliminar podemos visualizar como quedará el diseño de impresión y si queremos imprimirlo seleccionar la impresora e imprimirlo.